



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
Al. Piłsudskiego 12; 43-100 Tychy  
tel. 32 661 16 80; fax 32 661 16 81  
NIP: 646-24-44-102; REGON 000569183  
mosir@mosir.tychy.pl; www.mosir.tychy.pl

**DYREKTOR JEDNOSTKI**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**INSPEKTOR do KOMÓRKI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW W MOSIR TYCHY**  
w wymiarze 1 etatu.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie min. średnie
- Staż pracy : 4 lata, w tym co najmniej 2 lata w zamówieniach publicznych
- Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Znajomość aktów wykonawczych do w/w ustaw
- Nieposzlakowana opinia
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- Komunikatywność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność
- Ukończone kursy z zakresu zamówień publicznych
- Biegła umiejętność obsługi pakietu Ms Office

**GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

- Przeprowadzanie procedur zamówień publicznych
- Sporządzanie dokumentacji przetargowej
- Publikacja ogłoszeń na BIP związanych z przetargami
- Udział w pracach komisji przetargowej
- Opracowywanie umów na realizację zamówień publicznych
- Prowadzenie rejestru umów
- Sporządzanie planów i sprawozdawczości dot zamówień publicznych
- Prowadzenie innej dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**

Praca biurowa w budynku przy Al. Piłsudskiego 12 w Tychach, na 3 piętrze. Wejście do budynku przy Al. Piłsudskiego 12 posiada podjazd. Budynek wyposażony jest w windę (wjazd tylko na 4 piętro). Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz/dobę.

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- Oświadczenie kandydata o: korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- Oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
- Oświadczenie kandydata o prowadzeniu /nie prowadzeniu działalności gospodarczej

Stadion Zimowy	tel. 32 219 11 26
Kryta Pływalnia	tel. 32 227 21 88
Hala Widowiskowo-Sportowa	tel. 32 790 55 44
OW Paprocany	tel. 32 219 61 94
KS Paprocany	tel. 32 329 62 69
Zespół Boisk Piłkarskich	tel. 32 227 59 03
Zespół ds. Sportu i Org. Imprez	tel. 32 661 16 88

**TYCHY ✓ DOBRE MIEJSCE**  
dla sportu

- Życiorys, list motywacyjny wraz z telefonem kontaktowym.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- Kopie świadectw pracy,
- Referencje,
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

**Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 19.12.2014r do godz. 14.00 w Sekretariacie Jednostki przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach (III Piętro) lub pocztą na adres MOSiR z dopiskiem „Nabór Inspektor”.**

INNE INFORMACJE:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski. Aplikacje, które wpłyną do MOSiR po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 66 11 682 następnego dnia po zakończeniu naboru ofert.** Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR Tychy.

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na:

- **I ETAP: test sprawdzający wiedzę teoretyczną (wstępny termin to 22.12.2014)**
- **II ETAP: obsługa Ms Office oraz rozmowa kwalifikacyjna dla najlepszych kandydatów.**

MOSiR skontaktuje się tylko z kandydatami, którzy spełnią wymagania niezbędne oraz przedstawią wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 66 11 682.

Tychy, dnia 8 grudnia 2014r

DYREKTOR MOSiR Tychy  
Marcin Staniczek

DYREKTOR  
*Marcin Staniczek*  
mgr Marcin Staniczek