



DYREKTOR JEDNOSTKI
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

KSIĘGOWA do DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI W MOSiR TYCHY
w wymiarze 1 etatu – PRACA NA ZASTĘPSTWO.

WYKSZTAŁCENIE:

- Co najmniej średnie, o kierunku ekonomicznym, preferowane finanse i rachunkowość

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, podatku od towarów i usług
- Biegła umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- Nieposzlakowana opinia

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Staż pracy : 2 lata w księgowości/finansach/administracji
- Komunikatywność
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność pracy w zespole
- Odpowiedzialność, skrupulatność, rzeczowość, uczciwość
- Doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości budżetowej
- Znajomość programów F-K firmy Rekord
- Doświadczenie w prowadzeniu obrotu gotówkowego (kasy)
- Umiejętność obsługi kasy fiskalnej

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- Realizacja zadań związanych z obsługą finansowo-księgową
- Przyjmowanie i ewidencja dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych
- Prawidłowe i terminowe prowadzenie ewidencji księgowej
- Weryfikacja formalna i rachunkowa dokumentów finansowych
- Kompletowanie dokumentacji finansowo-księgowej dla potrzeb sprawozdawczości

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

Praca w budynku przy Al. Piłsudskiego 12 w Tychach, na 3 piętrze. Wejście do budynku posiada podjazd. Na parterze budynku znajdują się trzy schody. Budynek wyposażony jest w windę (wjazd tylko na 4 piętro). Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz/dobę, praca pod presją czasu, w stresie.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o: korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych; o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
- oświadczenie kandydata o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem

- życiorys, list motywacyjny wraz z telefonem kontaktowym.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- inne dokumenty (np. referencje).

Dokumenty należy złożyć w terminie do 11.08.2014r do godz. 12.00 w Sekretariacie Jednostki przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach (III Piętro) lub pocztą na adres MOSiR z dopiskiem „Nabór Księgowa – umowa na zastępstwo”.

INNE INFORMACJE:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do MOSiR po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 6611682 następnego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR Tychy.

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Na podstawie złożonych dokumentów komisja przewiduje zastosowanie techniki naboru polegającej na

- **I ETAP: test sprawdzający wiedzę teoretyczną (wstępny termin to 12.08.2014)**
- **II ETAP: rozmowa kwalifikacyjna dla najlepszych kandydatów.**

Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 6611682.

Tychy, dnia 31 lipiec 2014r

DYREKTOR MOSiR Tychy
Marcin Staniczek

DYREKTOR
mgr Marcin Staniczek

