



**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**  
Al. Piłsudskiego 12; 43-100 Tychy  
tel. 32 661 16 80; fax 32 661 16 81  
NIP: 646-24-44-102; REGON 000569183  
mosir@mosir.tychy.pl; www.mosir.tychy.pl

**DYREKTOR JEDNOSTKI**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**SPECJALISTA do OW PAPROCANY W MOSiR TYCHY**  
w wymiarze 1 etatu.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie min. średnie
- Staż pracy : 5 lat
- Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
- Znajomość ustaw prawo wodne i prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw
- Nieposzlakowana opinia
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- Komunikatywność
- Odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność
- Umiejętność planowania i podejmowania decyzji
- Umiejętność redagowania pism i dokumentów
- Biegła umiejętność obsługi pakietu Ms Office

**GLÓWNE OBOWIĄZKI:**

- Przeprowadzanie procedur związanych z dzierżawą i najmem nieruchomości na terenie OW Paprocany
- Sporządzanie dokumentacji związanej z urządzeniami wodnymi na OW Paprocany : zbiornik wodny, studnie głębinowe, fontanny
- Opracowywanie planów przeglądów i napraw w/w urządzeń wodnych
- Prowadzenie przeglądów stanu technicznego w/w urządzeń wodnych
- Prowadzenie innej dokumentacji związanej z w/w urządzeniami wodnymi
- Współpraca z Urzędami i innymi instytucjami w sprawach związanych z w/w urządzeniami wodnymi

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**

Praca biurowa w budynku przy ul. Parkowej 17 w Tychach. Budynek parterowy. Praca w terenie (OW Paprocany, Urzędy, Dyrekcja MOSiR inne instytucje). Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz/dobę oraz wymagające posiadania prawa jazdy kat.B.

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- Oświadczenie kandydata o: korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- Oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku

Stadion Zimowy	tel. 32 219 11 26
Kryta Pływalnia	tel. 32 227 21 88
Hala Widowiskowo-Sportowa	tel. 32 790 55 44
OW Paprocany	tel. 32 219 61 94
KS Paprocany	tel. 32 329 62 69
Zespół Boisk Piłkarskich	tel. 32 227 59 03
Zespół ds. Sportu i Org. Imprez	tel. 32 661 16 88

**TYCHY ✓ DOBRE MIEJSCE**  
dla sportu

- o pracownikach samorządowych
- Oświadczenie kandydata o prowadzeniu /nie prowadzeniu działalności gospodarczej
- Życiorys, list motywacyjny wraz z telefonem kontaktowym.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- Kopie świadectw pracy,
- Referencje,
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

**Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 19.12.2014r do godz. 14.00 w Sekretariacie Jednostki przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach (III Piętro) lub pocztą na adres MOSiR z dopiskiem „Nabór Specjalista”.**

INNE INFORMACJE:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski. Aplikacje, które wpłyną do MOSiR po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 66 11 682 następnego dnia po zakończeniu naboru ofert.** Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR Tychy.

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na:

- **I ETAP: test sprawdzający wiedzę teoretyczną (wstępny termin to 22.12.2014)**
- **II ETAP: obsługa Ms Office oraz rozmowa kwalifikacyjna dla najlepszych kandydatów.**

MOSiR skontaktuje się tylko z kandydatami, którzy spełnią wymagania niezbędne oraz przedstawią wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 66 11 682.

Tychy, dnia 8 grudnia 2014r

DYREKTOR MOSiR Tychy  
Marcin Staniczek

DYREKTOR  
*Marcin Staniczek*  
mgr Marcin Staniczek