



Zapytanie ofertowe

NA

WYKONANIE ZADANIA POD NAZWA:

„Przeprowadzenie remontu stacji uzdatniania wody dla 5 niecek basenowych Krytej Pływalni w Tychach, ul. Edukacji 9”

Tychy, dnia 30-08-2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Tychach, przy al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy
- 1.2. NIP: 646-00-13-450
- 1.3. Adres strony internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip.mosir.tychy.pl/>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mosir.tychy@gmail.com
- 1.5. Powyższe postępowanie prowadzone jest przez: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, zwany „Zamawiającym” w dalszej części SIWZ.**

2. Tryb oraz podstawa prawna zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie rozdziału IX §1 pkt 2) lit. a) Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz zamówień których wartość netto nie przekracza 30.000 euro, na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, obowiązującego u Zamawiającego, zwanego dalej Regulaminem.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy Regulaminu lub Kodeksu cywilnego.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie remontu stacji uzdatniania wody dla 5 niecek basenowych Krytej Pływalni w Tychach, ul. Edukacji 9.
- 3.2. Szczegółowy opis zadania określony został w załączniku nr 2 do SIWZ, który zawiera pełny opis przedmiotu zamówienia tj. remontu stacji uzdatniania wody dla 5 niecek basenowych.
- 3.3. **Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną budynku Krytej Pływalni, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji umowy na wykonanie przedmiotu postępowania. Wykonawca dokona wizji w obecności Kierownika Krytej Pływalni p. Tomasza Szelec - tel. 502 490 059, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji (od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 14:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy). Wizję lokalną można przeprowadzić do dnia 04.09.2017 r. Fakt dokonania wizji lokalnej zostanie potwierdzony na piśmie przez Kierownika Krytej Pływalni – wzór potwierdzenia dokonania wizji lokalnej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **od 11 września 2017 r. do dnia 15 października 2017 r.** z uwzględnieniem następujących terminów oraz obostrzeń:
 - od 11.09.2017 do 15.09.2017 roku, obiekt będzie wyłączony z eksploatacji w tym okresie,
 - od 16.09.2017 do 22.09.2017 roku, obiekt podczas normalnej pracy przy czym będzie możliwość wyłączenia SUW na okres do dwóch godzin dziennie.
 - od 23.09.2017 do 15.10.2017 roku, obiekt podczas normalnej pracy przy czym będzie możliwe wyłączenie maksymalnie do jednej godziny dziennie po uzyskaniu zgody kierownika Krytej Pływalni.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dni od dnia ich wpłynięcia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił SIWZ (www.bip.mosir.tychy.pl).
- 5.2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 5.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4. Pytania należy kierować:
 - 5.4.1. w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, wskazany w pkt 1.5. SIWZ
 - 5.4.2. pocztą elektroniczną na adres: mosir.tychy@gmail.com
- 5.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 07.00 do godziny 15.00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt 5.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 5.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 5.8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
Imię i nazwisko: Tomasz Szelec, Marcin Cieślik
adres e-mail: tomasz.szelec@mosir.tychy.pl, mosir.tychy@gmail.com
- 5.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępnił ogłoszenie o zamówieniu/SIWZ (www.bip.mosir.tychy.pl).

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

- 7.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni Wykonawcy:
 - 7.1.1. w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 - 7.1.2. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 7.2. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych powyżej w pkt 7.1. zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej w pkt 8, według zasady spełnia / nie spełnia.

8. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie ogólnych warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Na potwierdzenie braku spełniania przesłanek wykluczenia określonych w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

- 8.1.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego przedmiotu postępowania musi przedstawić odrębnie dokument wymieniony w pkt 8.1.1.
- 8.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione odpowiednio, zgodnie ze wskazaniem pkt 8.3.
- 8.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w powyższym punkcie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 9.3. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 10. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 10.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz potwierdzony przez Kierownika obiektu protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej, zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 10.3. Wraz z Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, mają być złożone:
- 10.3.1. **Pełnomocnictwo (w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa) do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta,
- 10.3.2. **Pełnomocnictwo (w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa)**

do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiot postępowania lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

- 10.3.3. **Dokument** wymieniony w pkt 8.1.1. SIWZ,
- 10.4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofert o którym mowa powyżej w pkt 10.2., co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi/m pełnomocnictwami/ pełnomocnictwem.
- 10.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.7. Wymaga się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 10.9. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 10.10. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
al. Piłsudskiego 12
43-100 Tychy**

oraz opisane:

Oferta – dotyczy Zapytania ofertowego na wykonanie zadania pod nazwą:
„Przeprowadzenie remontu stacji uzdatniania wody dla 5 niecek basenowych Krytej Pływalni w Tychach, ul. Edukacji 9”
znak: MOSiR.DZP.231.13.2017

- 10.11. Zmiana oraz wycofanie oferty
- 10.11.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 10.10.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 10.11.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 10.10.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

11. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 11.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

- 11.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- 11.3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że jego cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zapisy pkt 17.1.2 SIWZ w zakresie ceny oferty stosuje się odpowiednio. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

12. Kryterium wyboru oferty

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena – 100,00% (100,00 punktów)**,
- 12.2. Kryterium Cena zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (w zł) spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty (w zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów tj. 100,00 pkt..

13. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1. Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w dni robocze w godzinach od 07.00 do 15.00, **w terminie do dnia 5 września 2017 r. do godziny 9:30.**
- 1.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna) **w dniu 5 września 2017 r. o godzinie 9:45.**

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu na zasadach określonych w SIWZ. Złożone na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictwo – winno zawierać umocowanie do czynności objętej pełnomocnictwem, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów, pełnomocnictw.

- 3.3. Dokumenty dotyczące Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. Poprawa założonych ofert

- 4.1. Zamawiający może poprawić w ofercie omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, tj.:
 - 4.1.1. omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 4.1.2. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Prawa Zamawiającego

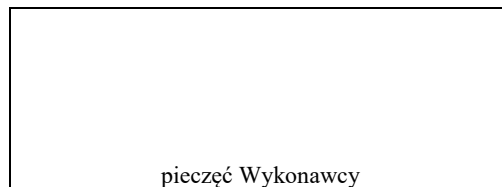
- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 5.1.1. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 5.1.2. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty.
- 5.2. W przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.3. Do terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego.
- 5.4. Dla ważności postępowania wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

- 6.1. Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 6.2. treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 16.1.3 SIWZ,
- 6.3. oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 6.4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.3 SIWZ,
- 6.5. oferta zawiera cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia.

7. Wykaz załączników do SIWZ:

- 7.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 7.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 7.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
- 7.4. Załącznik nr 4: Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej.



.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP:

Adres e-mail:, tel.

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn. „*Przeprowadzenie remontu stacji uzdatniania wody dla 5 niecek basenowych Krytej Pływalni w Tychach, ul. Edukacji 9*” składam ofertę, w której:

1. **Oferuje/my** realizację przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami podanymi w SIWZ.
2. **Oświadczam/y**, że mam/y pełne i niezaprzeczalne prawo do oferowania wykonania przedmiotu umowy oraz ponosimy pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich.
3. **Oświadczamy, że cena ryczałtowa za realizację przedmiotu umowy wynosi:** **PLN brutto.**
4. Termin realizacji: od 11 września 2017 r. do dnia 15 października 2017 r. z zastrzeżeniem terminów wskazanych w pkt. 4.1.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ oraz akceptujemy te warunki i tym samym zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
6. **Oświadczam/y**, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

7. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami przyszłej umowy i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
8. **Oświadczamy**, że kompletna oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego
imieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Sprawdzenie klasy dokładności układów przetwarzania pomiarów parametrów wody.
2. Czyszczenie i konserwacja elektrod pomiarowych.
3. Sprawdzenie działania blokad elektrycznych i zabezpieczeń technologicznych.
4. Sprawdzenie działania układów regulacji stężenia wolnego chloru, odczynu pH, temperatury wody, poziomu wody.
5. Adaptacja nastaw parametrów regulatorów w stosunku do aktualnego stanu obiektu.
6. Modernizacja dystrybucji zasilania w rozdzielniczy tak aby awaria jednego aparatu nie powodowała awarii 4 basenów.
7. Zmiana zasilana pętli prądowych układów pomiarów parametrów wody z likwidacją zasilaczy.
8. Zmiana w układzie sterowania przepustnic filtracyjnych.
9. Wymiana jednostki centralnej w rozdzielniczy basenu 1 na nową S7-1200, z realizacją dotychczasowych funkcji, z wykorzystaniem istniejącej rozdzielniczy, układów zasilania i sterowania urządzeń, układów separacji pomiarów parametrów wody, instalacji na obiekcie.
10. Wymiana jednostki centralnej w rozdzielniczy dla basenów nr 2, 3, 4 i 5 na nową S7-1200, z realizacją dotychczasowych funkcji, z wykorzystaniem istniejącej rozdzielniczy, układów zasilania i sterowania urządzeń, układów separacji pomiarów parametrów wody, instalacji na obiekcie.

II. Pozostałe ustalenia:

1. Termin realizacji – od 11.09.2017 roku do 15.10.2017 roku, w tym:
 - od 11.09.2017 do 15.09.2017 roku, obiekt będzie wyłączony z eksploatacji w tym okresie,
 - od 16.09.2017 do 22.09.2017 roku, obiekt podczas normalnej pracy przy czym będzie możliwość wyłączenia SUW na okres do dwóch godzin dziennie.
 - od 23.09.2017 do 15.10.2017 roku, obiekt podczas normalnej pracy przy czym będzie możliwe wyłączenie maksymalnie do jednej godziny dziennie po uzyskaniu zgody kierownika Krytej Pływalni. Prace remontowe będą prowadzone w terminach i godzinach ustalonych z kierownikiem obiektu.
2. Forma płatności – przelew minimum 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
3. Okres gwarancji – minimum 12 miesięcy.

UMOWA – wzór

zawarta w dniu 2017 r. w Tychach pomiędzy: **Gminą Miasta Tychy**, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450, **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, reprezentowanym przez:

Marcina Staniczka – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
zwanym dalej „Zamawiającym”
a,

.....
.....
..... , reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, tj. Przeprowadzenie remontu stacji uzdatniania wody dla 5 niecek basenowych Krytej Pływalni w Tychach, ul. Edukacji 9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie od dnia 11 września 2017 r. do dnia 15 października 2017 r. z uwzględnieniem następujących terminów oraz obostrzeń:
 - od 11.09.2017 do 15.09.2017 roku, obiekt będzie wyłączony z eksploatacji w tym okresie,
 - od 16.09.2017 do 22.09.2017 roku, obiekt podczas normalnej pracy przy czym będzie możliwość wyłączenia SUW na okres do dwóch godzin dziennie.
 - od 23.09.2017 do 15.10.2017 roku, obiekt podczas normalnej pracy przy czym będzie możliwe wyłączenie maksymalnie do jednej godziny dziennie po uzyskaniu zgody kierownika Krytej Pływalni. Prace remontowe będą prowadzone w terminach i godzinach ustalonych z kierownikiem obiektu.
2. Wykonawca udziela gwarancję na dostarczony oraz wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł (słownie:).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą, wystawioną po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.

5. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie miasta Tychy na rok 2017, Dział 926 Rozdział 92601 § 4270 poz. 320022.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywcę: Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450
Odbiorcę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Aleja Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.

§ 4

1. Strony ustanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonanie remontu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 - 2) Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
 - 3) Wykonanie prac zgodnie zakresem przedmiotu umowy, przy użyciu materiałów posiadających niezbędne wymagane prawem polskim atesty.
 - 4) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do wykonania demontażu/montażu wraz z osobą nadzorującą wykonywane przez nią czynności w ramach zawartej umowy.
 - 5) W ramach umowy Wykonawca udzieli gwarancji na 12 miesięcy i zapewni pełny, bezpłatny serwis wszystkich usterek.
 - 6) Nieodpłatne usunięcie usterek oraz uszkodzeń infrastruktury stwierdzonych w toku wykonywania prac, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji. Usunięcie usterek nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 .
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wymagalnych kar umownych w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy jest pan/pani, tel., adres e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy jest pan/pani, tel., adres e-mail:

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci aneksu obustronnie podpisanego pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata finansowa

Kierownik obiektu

Radca Prawny

Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej

Niniejszym potwierdza się, iż:

Pan/Pani
(imię i nazwisko)

Jako Przedstawiciel firmy:

.....
(nazwa i adres firmy)

Dokonał wizji lokalnej w związku z chęcią złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

„Przeprowadzenie remontu stacji uzdatniania wody dla 5 niecek basenowych Krytej Pływalni w Tychach, ul. Edukacji 9”

Sprawa: MOSiR.DZP.231.13.2017

Przedstawiciel firmy zapoznał się ze specyfiką i charakterem prac, których dotyczy przedmiotowe postępowanie oraz dokumentacją techniczną.

Dnia 2017 r.

.....
(Przedstawiciel Firmy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)